



Concord United Methodist Church

1645 West Street
Concord, California 94521
925-685-5260

“Seeking God, Serving the Community, Supporting Each Other”

REQUEST FOR USE OF FACILITIES

Statement of Church Policy, Terms and Conditions:

1. Facility use may be granted, provided the use conforms with Christian principles and the policies of the Concord United Methodist Church (herein after referred to as C.U.M.C.)
2. Requests for use of the facilities must be submitted to and approved by The Board of Trustees of C.U.M.C.
3. Fund raising events are not acceptable Except for approved non-profit organizations.
4. Person(s) and /or organizations using the facilities shall leave the facility in a clean and orderly condition, including removing all trash to the receptacle outside. No pins, nails or other sharp objects may be used to decorate the facility, blue painters tape is acceptable, user's of the facility will be held responsible for any loss or damage incurred during use and any additional clean up costs incurred by C.U.M.C.
5. User's of the facility shall have the facility ready to be vacated at the time as indicated on the rental agreement or additional charges will be assessed at the rate of \$50 for every 15 minutes overtime.
6. **ALCOHOLIC BEVERAGES WILL NOT BE PERMITTED AT ANY TIME ON C.U.M.C. GROUNDS.** The Board of Trustees reserves the right to monitor the facility usage at any time during the event by a Board of Trustee's member or Security personnel, therefore, failure to comply with this condition can result in immediate termination of this agreement and forfeiture of the Security deposit.
7. A Security deposit of **\$500 cash** will be required at time of booking. All other Monies for the use of the facility must be received no less than 21 calendar days prior to the event to avoid cancellation of the event and forfeiture of the deposit. The Security deposit shall be returned less those amounts needed to remedy User's failure to fulfill its obligations under this agreement.

SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES

Declaración de política de la iglesia, términos y condiciones:

1. Uso instalación podrá concederse, siempre y cuando el uso se ajusta con principios cristianos y las políticas de la Iglesia Metodista Unida de Concord (adjunto después conocida como C.U.M.C.)
2. Las solicitudes de uso de las instalaciones deben ser sometidas a y aprobadas por la Junta de Síndicos de C.U.M.C.
3. Recaudación eventos no son aceptables excepto para organizaciones sin fines de lucro aprobadas.
4. Persona y/o organizaciones que utilizan las instalaciones podrán salir de las instalaciones en un estado limpio y ordenado, incluyendo la eliminación de basura en el recipiente externo. Sin alfileres, clavos u otros objetos puntiagudos pueden utilizarse para decorar las instalaciones, la cinta azul pintores es aceptable, de las instalaciones usuario se llevará a cabo responsable de cualquier pérdida o daño incurrido durante su uso y cualquier adicional limpiar los costos incurridos por C.U.M.C.
5. Usuario de la instalación tendrá la instalación lista para ser desocupado a la hora indicada en el contrato de alquiler o cargos adicionales se evaluarán en la tarifa de \$50 para cada tiempo extra de 15 minutos.
6. **ALCOHOLIC bebidas no serán permitidas en cualquier momento por motivos C.U.M.C.** La Junta de Síndicos se reserva el derecho de supervisar el uso de instalaciones en cualquier momento durante el evento por miembros de una junta de Síndicos o personal de seguridad, por lo tanto, no cumplir con esta condición puede resultar en la terminación inmediata de este acuerdo y pérdida del depósito.
7. Un depósito de **\$500 en efectivo** será necesario en el momento de la reserva. Todos los otros dineros para el uso de las instalaciones deben recibir no menos de 21 días antes del evento para evitar la cancelación del evento y pérdida del depósito. El depósito será devuelto menos las cantidades necesarias para remediar la falla de un usuario a cumplir con sus obligaciones bajo este acuerdo.

Su firma confirma que ha leído y acepta los términos y condiciones. _____

Persona (s) / organization _____

fecha submitted _____



Concord United Methodist Church

1645 West Street
Concord, California 94521
925-685-5260

“Seeking God, Serving the Community, Supporting Each Other”

Your Signature confirms that you have read and agree to the above Terms and Conditions. _____

Person(s)/organization _____ Date submitted _____

Representitive _____ Title _____

Address _____ City _____ Zip _____

Telephone _____ Alternate contact (e-mail/cell phone) _____

Purpose of event _____ Expected attendance _____

ROOM(S) REQUESTED

DATE(S)
mo/day/yr

TIME
start/end

_____	_____	_____
_____	_____	_____

FEES: Room use \$ _____ Setup required (yes / no) \$ _____ Kitchen required (yes/no) \$ _____

Total \$ _____

Deposit received \$ _____ on _____ (date) Payment received \$ _____ on _____ (date)

Request approved _____ Request denied _____
Trustee signature Trustee signature

Name of Trustee (please print) _____

Date person(s)/organization notified _____
mo/day/yr